



STAGE COMMERCIAL ENTREPRISES & ASSOCIATIONS

Rejoignez la SELLOR, acteur majeur du développement touristique et nautique de Lorient Agglomération. Participez à la promotion de sites emblématiques tels que la Cité de la Voile Éric Tabarly, le sous-marin Flore & son musée, le Haras National d'Hennebont ou encore Kerguelen Sports Océan. Intégrez une équipe dynamique et passionnée, et contribuez à valoriser le patrimoine culturel du Morbihan.

Au sein du service commercial, vous participez au développement des ventes des activités groupes (entreprises et associations) sur l'ensemble de nos sites ainsi qu'à la location des salles de réunion.

VOS MISSIONS

- Suivi de la relation client : argumentaire, élaboration des devis, suivi des dossiers, devis avec les traiteurs/prestataires, visites des salles et accueil client le jour de la réunion.
- Gestion des appels entrants (clients et prospects).
- Soutien aux actions de vente : optimisation et valorisation des propositions clients (photos, vidéos et autres supports en lien avec le service communication).
- Gestion des bases de données clients : collecte et mise à jour.
- Observation des visites commerciales : accompagner les Commerciales en rendez-vous clients et prospects.
- Renfort logistique événementielle : participer à la mise en place des espaces pour les événements affaires
- Suivi du chiffre d'affaire et des ventes additionnelles

D'autres missions pourront se présenter en fonction de vos capacités d'apprentissage et de votre motivation.

VOTRE PROFIL

- Formation Bac+3 minimum (commerce, tourisme...)
- Maîtrise du pack office : Word, Excel, Power Point
- Aisance relationnelle et bonne communication
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Dynamisme et esprit d'équipe
- + Permis B, véhiculé.e

NOTRE OFFRE

- Stage basé à Larmor-Plage, au siège de la SELLOR
- Durée : 6 mois, à partir de janvier 2027
- Temps plein : 35h/semaine, du lundi au vendredi
- Convention de stage obligatoire
- Gratification selon législation en vigueur

Pour candidater, envoyez votre CV et lettre de motivation à ines.morales@sellor.com.